



NACHHALTIGE INVESTITIONSSTRATEGIE.

IN IHRE KARRIERE.



KENNZIFFER 1234

MITARBEITER/IN STRUCTURED FINANCE & SPV MANAGEMENT (TEILZEIT 50%)

QUALITÄTSFÜHRERSCHAFT, BINDUNG, NACHHALTIGKEIT UND GERADLINIGKEIT

Dies sind die Werte, auf deren Grundlage die KGAL in den letzten 50 Jahren zu einem der führenden unabhängigen Investment- und Assetmanagern für Realkapitalanlagen geworden ist – und die nach innen genauso gelebt werden wie nach außen. Gemeinsam mit unseren rund 340 Mitarbeitern verwalten wir als einer der Top Player der Branche ein Investitionsvolumen in Höhe von 22,7 Milliarden Euro, das sich auf die drei Assetklassen Immobilien, Infrastruktur und Flugzeuge verteilt.

Wir verbinden die Arbeit in internationalen Teams und Märkten mit dem Selbstverständnis und den Entscheidungsstrukturen eines mittelständischen Unternehmens. Bei uns übernehmen Sie echte Verantwortung, erhalten Spielräume für unternehmerisches Handeln und die Möglichkeit, sich beständig weiterzuentwickeln.

Das Team Banking & Reporting ist Ansprechpartner innerhalb der KGAL-Gruppe bei Kontenverwaltungsprozessen (u.a. Eröffnung von Konten für den Zahlungsverkehr, Vollmachtsmanagement) für Fonds-, Objekt- und Beteiligungsgesellschaften im In- und Ausland. Sie unterstützen hierbei das Portfolio-, Transaktions- und Assetmanagement bei Fragen rund um den Zahlungsverkehr und deren elektronischen Anbindungen. Gleichzeitig werden noch verschiedene Tätigkeiten im Meldewesen gegenüber der Bundesbank, Aufsichtsbehörden und dem Transparenzregister, sowie Aufgaben im Mandatsmanagement für Mandatsträger (u.a. Geschäftsführer, Prokuristen) wahrgenommen.

IHR ZUSTÄNDIGKEITSBEREICH

- Sie übernehmen die systemseitigen Eingaben für die seitens der KGAL-Gruppe verwalteten Gesellschaften in einem Gesellschaftsverwaltungssystem (AMI) und die Meldeverpflichtung gegenüber dem Transparenzregister, dies beinhaltet:
 - Mitwirkung bei der Erstellung der K3 / K4 Meldung AWW gegenüber der Bundesbank
 - Erfüllung der Meldeverpflichtungen in das Transparenzregister, Prozessgestaltung, Koordination und Nachhalten der Einwertung von wirtschaftlich Berechtigten, zentrale und dezentrale Aktenführung
 - Systemseitige Administration von gesellschaftsrechtlichen Daten im System AMI und Übernahme weiterer Meldeverpflichtungen gemäß Gewerbeordnung
- Gleichzeitig werden Ihre Aufgaben durch verschiedene unterstützende Tätigkeiten im Vollmachts- und Kontenmanagement abgerundet
- Sie arbeiten in einem qualifizierten Team und sind mitverantwortlich für die standardisierte Arbeitsabläufe, Kommunikation mit Banken und Meldebehörden

IHRE EXPERTISE

- Sie verfügen über eine Bankausbildung bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder entsprechende nachweisbare Berufserfahrung
- Darüber hinaus besitzen Sie die Fähigkeit, in ökonomischen Strukturen zu denken und können zugleich standardisierte Geschäftsprozesse managen
- Sie beherrschen das gesamte MS-Office-Paket - insbesondere Excel und Word - und verfügen Grundkenntnisse des Bilanzwesens, sowie Englischkenntnisse
- Persönlich überzeugen Sie durch Freude am eigenverantwortlichen, selbstständigen Arbeiten, durch Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Belastbarkeit sowie Flexibilität und eine teamorientierte, zuverlässige Arbeitsweise

IHRE VORTEILE



Spannende und anspruchsvolle Aufgaben



Beteiligung am Unternehmenserfolg



Modernes Arbeitsumfeld



Social Days



Individuelle Weiterbildung



Flexible Arbeitszeiten



Internationalität



Betriebsrestaurant



Betriebssport

IHR ANSPRECHPARTNER



Sie sind an einer vertrauensvollen und langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Dann freuen wir uns auf ein persönliches Kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre überzeugende und vollständige Bewerbung mit Bezug auf die o.g. Kennziffer an:

Bewerbung@kgal.de
Andreas Bittl
KGAL GmbH & Co. KG
HR Recruitment & Development

Hinweis zum Datenschutz

Mit Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen an o.g. E-Mail Adresse willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens für vorgenannte Position verarbeitet werden. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie mit der Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung



charta der vielfalt



KGAL GRUPPE | Tölzer Straße 15 | 82031 Grünwald | kgal@kgal.de